

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15 – ZUUJFO, 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije, Ljubljana, Štefanova ulica 2, vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo na obrazcih in v skladu z

DOKUMENTACIJO
št. 430-515/2016/15

za oddajo poslovnega prostora v uporabo za izvajanje dejavnosti
prodaje artiklov za osebno rabo tujcem, ki so nastanjeni v Centru za tujce Postojna
po metodi javnega zbiranja ponudb, objavljenega na spletnih straneh
Ministrstva za notranje zadeve in policije dne 30. 8. 2016

VSEBINA DOKUMENTACIJE

za izdelavo ponudbe na osnovi javnega zbiranja ponudb, objavljenega na spletnih straneh Ministrstva za notranje zadeve in policije dne 30. 8. 2016

Stran št. 3	- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudb
PRILOGA št. 1	- Podatki o ponudniku
PRILOGA št. 2	- Vzorec pogodbe o uporabi poslovnega prostora
PRILOGA št. 3	- Seznam artiklov za prodajo
PRILOGA št. 4	- Obrazec prijave

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET ODDAJE V UPORABO

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije je na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15 – ZUUJFO, 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) za oddajo poslovnega prostora v uporabo, na spletnih straneh Ministrstva za notranje zadeve in policije dne 30. 8. 2016 objavilo javno zbiranje ponudb.

Predmet oddaje v uporabo:

Poslovni prostor z oznako »P34« v izmeri 12,71 m² (3,10 m x 4,10 m) s souporabo toaletnih prostorov z oznako »P17«, ki se nahaja v stavbi ID znak 2477-365, ki v naravi predstavlja del Centra za tujce na naslovu Veliki otok 44z, Postojna (v nadaljevanju: CT Postojna), in stoji na zemljišču parc.št. 1449/2, k.o. 2477 - Zagon. Prostor je opremljen z dvema mizama, vsaka velikosti 200 cm x 60 cm in dvema klopema, vsaka velikosti 200 cm x 40 cm. V prostoru je brezžična povezava in tri električne vtičnice. Za stavbo ID znak 2477-365 je izdelana energetska izkaznica, energetski razred D (v nadaljevanju: poslovni prostor).

Lastnik stavbe je Republika Slovenija, upravljavec Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju: lastnik).

Poslovni prostor se oddaja v uporabo za izvajanje dejavnosti prodaje artiklov za osebno rabo tujcem, ki so nastanjeni v CT Postojna, za obdobje 1 (enega) leta, z možnostjo podaljšanja. Artikle za prodajo priskrbi ponudnik

Tujci, ki so nastanjeni v CT Postojna, bodo nakupe opravljali z lastnimi finančnimi sredstvi. Število tujcev, ki so nastanjeni v CT Postojna, na dan 19. 8. 2016: 15.

Uporabnina:

Izhodiščna mesečna uporabnina znaša 12,30 EUR. Temu znesku se prišteje 22% DDV, tako da skupni znesek mesečne uporabnine znaša 15,01 EUR. V uporabnino so vključeni obratovalni stroški.

Ponudnik mora višino ponujene mesečne uporabnine navesti brez in z vključenim DDV. Mesečna uporabnina mora biti fiksna, izražena v EUR.

2. POGOJI IN ZAHTEVE

Ponudnik mora k svoji ponudbi predložiti podpisano izjavo, s katero sprejema vse pogoje in zahteve za uporabo poslovnega prostora iz te dokumentacije:

- uporabnik poslovnega prostora (v nadaljevanju: uporabnik) po zaključku vsakokratnega obratovalnega časa artikle za prodajo odstrani iz poslovnega prostora,
- uporabnik je dolžan upoštevati Dodatne ukrepe hišnega reda za objekt Centra za tujce,
- uporabnik je dolžan skrbeti za red in čistočo poslovnega prostora in toaletnih prostorov,
- uporabnik se obvezuje, da bo imel veljaven cenik vseh prodajnih artiklov na vidnem mestu v poslovnem prostoru,
- uporabnik sam odgovarja za morebitne reklamacije tujcev v CT Postojna v zvezi s prodajo artiklov in jih je dolžan ažurno reševati,
- uporabnik se zavezuje, da prevzema vso odškodninsko odgovornost, ki bi eventualno nastala kot posledica uporabe najetega poslovnega prostora in opravljanja dejavnosti prodaje,
- poslovni prostor bo obratoval trikrat tedensko, ob ponedeljkih in četrkih od 17.00 do 18.00 ure ter ob sobotah od 10.00 do 11.00 ure, spremembe obratovalnega časa so možne po predhodnem dogovoru,
- lastnik si pridružuje pravico do spremembe obratovalnega časa, če bi tako zahtevali notranji varnostni predpisi oz. spremenjen hišni red CT Postojna,
- uporabnik se zavezuje, da bo poslovni prostor uporabljal izključno za dejavnost prodaje artiklov za osebno rabo tujcem, ki so nastanjeni v CT Postojna,

- lastnik pisno evidentira čas prihoda in odhoda uporabnika v CT Postojna,
- uporabnik dostopa do najetega poslovnega prostora skozi glavni vhod v spremstvu zaposlenega v CT Postojna,
- glavni vhod in poslovni prostor sta video nadzorovana,
- prodaja artiklov se vrši ob prisotnosti policista,
- uporabnik mora pri prodaji artiklov spoštovati načelo poštene konkurence, razen za tobačne izdelke, katerih cene regulira država,
- uporabnik mora artikle, navedene v seznamu, nuditi tujcem v CT Postojna ves čas trajanja pogodbe o uporabi poslovnega prostora in jih prodajati po enakih ali nižjih cenah, razen, če artikla ni več mogoče nabaviti na trgu,
- uporabnik lahko cene spreminja upošteva gibanja na trgu posameznega artikla,
- uporabnik je dolžan upoštevati obveznosti iz naslova sanitarno higienskih normativov in obveznosti iz naslova varstva pri delu,
- vsi artikli morajo biti I. kvalitete, v originalni embalaži proizvajalca, opremljeni s cenami in veljavnim rokom uporabe,
- vsakemu kupcu je uporabnik dolžan izstaviti račun s točno specifikacijo takoj po opravljenem nakupu,
- uporabnik tujcem ne sme prodajati artiklov na odloženo plačilo,
- uporabnik najetega poslovnega prostora ne sme oddajati v podnajem,
- poslovni prostor si je uporabnik ogledal in mu je poznano njegovo stanje,
- uporabnik je za morebitne nepravilnosti pri izvajanju dejavnosti izključno odgovoren sam.

Uporabnik lahko prodaja le artikle, navedene v prilogi št. 3. Uporabnik mora za prodajo drugih artiklov pridobiti pisno soglasje CT Postojna. Uporabnik mora za vse artikle oblikovati prodajne cene po načelu poštene konkurence. Cene artiklov morajo biti primerljive z maloprodajnimi cenami na trgu.

Lastnik uporabniku ni dolžan zagotavljati skladiščenja artiklov in uporabo hladilnikov v CT Postojna.

V poslovnem prostoru je prepovedano prodajati:

- artikle v stekleni embalaži (npr. steklenice, kozarci ipd.),
- artikle v kovinski embalaži (npr. konzerve ipd.),
- nože, rezila in britvice,
- alkoholne pijače,
- vrvi,
- meso in izdelke iz mesa,
- vžigalnike.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tudi:

1. Dokazilo o strokovni usposobljenosti za opravljanje dejavnosti oziroma:
 - za s.p.: priglasitveni list
 - za gospodarske družbe: izpisek iz sodnega registra, ki izkazuje zadnje stanje,
 - za druge pravne osebe: izpisek iz drugega registra.
2. Podpisano izjavo ponudnika in osebe, ki bo izvajala prodajo (fizična ali pravna oseba), da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter da zoper njo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
3. Uspeli ponudnik mora za sebe in osebo, ki bo izvajala prodajo dostaviti lastniku potrdilo iz kazenske evidence (potrdilo o nekaznovanosti), ki ga pridobi pri Ministrstvu za pravosodje, najkasneje en dan pred datumom pričetka izvajanja prodaje.

Ponudnik s podpisom potrjuje tudi, da je seznanjen z naslednjimi določili:

- upoštevane bodo samo ponudbe, ki bodo izpolnjevale zahtevane pogoje,

- ponudniki bodo o izidu javnega zbiranja ponudb pisno obveščeni v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb,
- izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika skleniti z lastnikom pogodbo o uporabi poslovnega prostora,
- če je med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudb, lahko komisija oziroma oseba, pooblaščenca za izvedbo postopka, opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja.

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati pisno ponudbo v slovenskem jeziku, uporabnina mora biti izražena v evrih.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazca – prilogi št. 1 in 2, ki sta sestavni del te dokumentacije, ter jih podpiše in žigosa.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije, ki je objavljena na spletnih straneh Ministrstva za notranje zadeve in policije. Vse priloge morajo biti podpisane s strani ponudnika.

4. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil:

1. Izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce iz prilog te dokumentacije:

- Podatki o ponudniku (Priloga št. 1).
- Vzorec pogodbe o uporabi poslovnega prostora – (Priloga št. 2) mora ponudnik izpolniti, parafirati vsako stran in podpisati (pravna oseba – tudi žigosati!), s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.
- Seznam artiklov za prodajo (Priloga št. 3).

5. POPOLNOST PONUDBE

Lastnik bo upošteval le ponudbe, ki bodo pravočasne in popolne. Pravočasna je ponudba, ki prispe na naslov lastnika na način in do roka, navedenega v 7. točki. Popolna je ponudba, ki je pripravljena v skladu s temi navodili, v kateri bodo priloženi vsi zahtevani dokumenti in obrazci, bo izpolnjevala vse zahtevane pogoje in bo enaka ali višja od izhodiščne uporabnine.

V nasprotnem primeru bo ponudba izločena.

6. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije v zvezi z izpolnitvijo in oblikovanjem ponudbe ter izvedbo javnega odpiranja ponudb dobite pri Mojci Pleško Grah, tel. št. (01) 428 47 23, el. naslov mojca.plesko-grah@gov.si ali Jasmini Strgaršek, tel. št. (01) 428 44 52, el. naslov jasmina.strgarsek@gov.si.

7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik predloži ponudbo v zapečatenem ali zaprtem ovitku, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bil predan. Na ovitku mora biti nalepljen izpolnjen obrazec prijave (priloga št. 4).

Ponudba se bo štela za pravočasno, če jo bo ponudnik predložil do vključno **16. 9. 2016 najkasneje do 12.00 ure** s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov lastnika: RS, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

Vse nepravočasno predložene ali nepravilno označene ponudbe bo komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

8. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **19. 9. 2016 ob 9.00 uri** na naslovu RS, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov – pravnih oseb, ki bodo prisotni na javnem odpiranju ponudb, morajo pred pričetkom odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju in ji izročiti na vpogled osebni dokument s fotografijo, ki ga je izdal državni organ (javno listino).

Ponudniki – fizične osebe, ki bodo prisotni na javnem odpiranju ponudb, morajo pred pričetkom odpiranja ponudb komisiji izročiti na vpogled osebni dokument s fotografijo, ki ga je izdal državni organ (javno listino).

9. ROK ZA OBVESTILO O SPREJEMU PONUDBE

Ponudniki bodo o izidu postopka javnega zbiranja ponudb in sprejemu ponudbe pisno obveščeni v roku 8 dni od javnega odpiranja ponudb.

10. ROK VEZANOSTI NA PONUDBO

Ponudniki so vezani na ponudbo najmanj do 19. 11. 2016.

11. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je višina mesečne uporabnine, po kateri je ponudnik pripravljen najeti poslovni prostor.

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki za uporabo poslovnega prostora ponudi najvišjo mesečno uporabnino.

17. SKLENITEV POGODBE

Uspeli ponudnik je dolžan v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika skleniti z lastnikom pogodbo o uporabi poslovnega prostora.

Če uspeli ponudnik ne bo sklenil pogodbe o uporabi poslovnega prostora v predpisanem roku ali odstopi od ponudbe, se postopek javne ponudbe šteje za neuspešnega.

Bojan Bučinel
direktor
sekretar

PODATKI O PONUDNIKU

1. PONUDNIK (naziv pravne osebe, ime in priimek fizične osebe)

2. NASLOV PONUDNIKA

3. OSEBA, PRISTOJNA ZA PODPIS POGODBE (za pravne osebe)

4. KONTAKTNA OSEBA (za pravne osebe)

5. TELEFON

6. MOBILNI TELEFON

7. ELEKTRONSKI NASLOV

8. MATIČNA ŠTEVILKA oz. EMŠO

9. DAVČNA ŠTEVILKA oz. ID ZA DDV

10. številka transakcijskega računa, hranilne knjižice,...

_____.

odprt pri _____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**VZOREC POGODBE O UPORABI POSLOVNEGA
PROSTORA**

**(oddaja poslovnega prostora v uporabo
po metodi javnega zbiranja ponudb)**

REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, ki jo po pooblastilu ministrice št. 0200-2/2016/566 (1501-09), 8. 6. 2016, zastopa generalna sekretarka Barbara Šefman Sardoč, univ. dipl. prav., matična številka: 5030200000, ID št. za DDV: SI52817652 (v nadaljevanju: lastnik)

in

_____, naslov: _____, EMŠO/matična številka: _____,
davčna številka/ID št. za DDV: _____ (v nadaljevanju: uporabnik)

skleneta

**POGODBO O UPORABI
POSLOVNEGA PROSTORA
ŠT. C1714-16-399110**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Republika Slovenija lastnik, Ministrstvo za notranje zadeve pa upravljavec nepremičnin parc. št. 1449/2 in parc. št. 1449/79, obe k.o. 2477 Zagon, ki v naravi predstavljata Center za tujce na naslovu Veliki otok 44z, Postojna;
- da na nepremičnini parc. št. 1449/2, k.o. 2477 Zagon, stoji stavba ID znak 2477-365, v kateri se v pritličju nahaja poslovni prostor z oznako »P34« v izmeri 12,71 m²;
- da je za stavbo ID znak 2477-365 izdelana Energetska izkaznica št. 2016-41-8-38275 z dne 11. 5. 2016 (energetski razred D);
- da je bilo na podlagi Zakona o stvarnem premoženju in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), na spletnih straneh Ministrstva za notranje zadeve, policije in Občine Postojna objavljeno javno zbiranje ponudb za oddajo poslovnega prostora v uporabo;
- da je bil uporabnik v postopku javnega zbiranja ponudb edini/najugodnejši ponudnik, kar je razvidno iz Zapisnika o javnem odpiranju ponudb številka 430-515/2016/___ (1525-06) z dne __. __. 2016;
- da višina dogovorjene mesečne uporabnine za poslovni prostor znaša _____ EUR z DDV.

2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lastnik odda, uporabnik pa sprejme v uporabo poslovni prostor z oznako »P34« v izmeri 12,71 m² s souporabo toaletnih prostorov z oznako »P17«, ki se nahaja v pritličju stavbe ID znak 2477-365 na naslovu Veliki otok 44z, Postojna (v nadaljevanju: poslovni prostor). Stavba v naravi predstavlja del Centra za tujce Postojna. Poslovni prostor je opremljen z dvema mizama vsaka velikosti 200 cm x 60 cm in dvema klopema vsaka velikosti 200 cm x 40 cm. V poslovnem prostoru je brezžična povezava in tri električne vtičnice.

Uporabnik bo poslovni prostor uporabljal za izvajanje dejavnosti prodaje artiklov za osebno rabo tujcem, ki so nastanjeni v Centru za tujce Postojna (v nadaljevanju: tujci), in sicer trikrat tedensko, ob ponedeljkih in četrkih od 17.00 do 18.00 ure ter ob sobotah od 10.00 do 11.00 ure. Sprememba obratovalnega časa je mogoča ob predhodnem dogovoru z lastnikom.

Lastnik si pridružuje pravico do spremembe obratovalnega časa, če bi tako zahtevali notranji varnostni predpisi oz. spremenjeni hišni red Centra za tujce Postojna.

3. člen

Uporabnik lahko v poslovnem prostoru prodaja le artikle, ki so navedeni v Prilogi št. 1, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, za prodajo drugih artiklov mora pridobiti pisno soglasje Centra za tujce Postojna. Uporabnik mora za vse artikle oblikovati prodajne cene po načelu poštene konkurence. Cene artiklov morajo biti primerljive z maloprodajnimi cenami na trgu.

V poslovnem prostoru je prepovedano prodajati:

- artikle v stekleni embalaži (npr. steklenice, kozarci ipd.),
- artikle v kovinski embalaži (npr. konzerve ipd.),
- nože, rezila in britvice,
- alkoholne pijače,
- vrvi,
- meso in izdelke iz mesa,
- vžigalnike.

4. člen

Uporabnik je dolžan:

- artikle za prodajo po zaključku vsakokratnega obratovalnega časa odstraniti iz poslovnega prostora,
- poslovni prostor po zaključku vsakokratnega obratovalnega časa pospraviti,
- skrbeti za red in čistočo poslovnega prostora in toaletnih prostorov,
- pri prodaji artiklov ravnati v skladu z veljavno zakonodajo,
- imeti veljaven cenik vseh prodajnih artiklov na vidnem mestu v poslovnem prostoru,
- odgovarjati za morebitne reklamacije tujcev v zvezi s prodajo artiklov in jih ažurno reševati,
- pri prodaji artiklov spoštovati načelo poštene konkurence, razen za tobačne izdelke, katerih cene regulira država,
- artikle za prodajo nuditi tujcem ves čas trajanja pogodbe in jih prodajati po enakih ali nižjih cenah, razen, če artikla ni več mogoče nabaviti na trgu,
- upoštevati obveznosti iz naslova sanitarno higienskih normativov in obveznosti iz naslova varstva pri delu,
- zagotoviti, da so artikli za prodajo I. kvalitete, v originalni embalaži proizvajalca, opremljeni s cenami in veljavnim rokom uporabe,
- vsakemu tujcu izstaviti račun s točno specifikacijo takoj po opravljenem nakupu.

Uporabnik lahko cene spreminja upoštevaje gibanja na trgu posameznega artikla.

Lastnik uporabniku ni dolžan zagotavljati skladiščenja artiklov in uporabo hladilnikov v Centru za tujce.

5. člen

Uporabnik se zavezuje za uporabo poslovnega prostora lastniku plačevati dogovorjeno mesečno uporabnino. Mesečna uporabnina znaša _____ EUR, K temu znesku se še prišteje 22% DDV, tako da skupni znesek mesečne uporabnine znaša _____ EUR. V uporabnino so vključeni obratovalni stroški.

6. člen

Uporabnik bo uporabnino plačeval vsake tri mesece na TRR najemodajalca št. 01100-6370171132 in sklic naveden na računu, ki ga bo izstavila RS, MNZ, Policija, Generalna policijska uprava, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana z davčno številko SI47429518, in sicer v 15 dneh od izstavitve računa, ki ga lastnik izstavi do 5. v mesecu za preteklo trimesečje.

V primeru, da uporabnina ne bo plačana v dogovorjenem roku, ima lastnik pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

7. člen

Uporabnik prevzema vso odškodninsko odgovornost, ki bi nastala kot posledica uporabe poslovnega prostora ali kot posledica nepravilnosti pri izvajanju dejavnosti prodaje.

Uporabnik je seznanjen, da prodajo lahko izvaja le oseba, ki je lastniku predložila potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti.

8. člen

Uporabnik si je poslovni prostor ogledal in mu je poznano njegovo stanje.

Uporabnik bo poslovni prostor in opremo uporabljal kot dober gospodar in ga ne sme oddajati v podnajem.

Uporabnik se zavezuje, da bo poslovni prostor uporabljal izključno za dejavnost prodaje artiklov za osebno rabo tujcem, ki so nastanjeni v Centru za tujce Postojna.

9. člen

Uporabnik je dolžan upoštevati Dodatne ukrepe hišnega reda za objekt Centra za tujce.

Uporabnik se pred vsako uporabo poslovnega prostora zgledi pri vodji izmene. Uporabnik dostopa do poslovnega prostora skozi glavni vhod v spremstvu zaposlenega v Centru za tujce Postojna.

Lastnik pisno evidentira čas prihoda in odhoda uporabnika v CT Postojna. Lastnik je dolžan uporabniku omogočiti in zagotoviti varen dostop do poslovnega prostora.

Uporabnik je seznanjen, da sta glavni vhod in poslovni prostor video nadzorovana in da se prodaja vrši ob prisotnosti policista.

Uporabnik oz. oseba, ki bo izvajala prodajo je dolžan svojo istovetnost izkazati z osebnim dokumentom s fotografijo.

10. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za obdobje 12 mesecev od sklenitve te pogodbe, z možnostjo podaljšanja.

Pogodba lahko preneha po sporazumu pogodbenih strank.

Lastnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če:

- uporabnik tudi po opominu lastnika uporablja poslovni prostor v nasprotju s pogodbo ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda,
- uporabnik prodaja druge artikle brez soglasja lastnika oziroma prodaja artikle, ki so izrecno prepovedani,
- je uporabnik v zamudi s plačilom uporabnine dva meseca od dneva, ko ga lastnik na to opomnil;
- lastnik iz vzroka, za katerega ni odgovoren, potrebuje poslovni prostor v terminih, navedenih v 2. členu te pogodbe, za svoje potrebe.

11. člen

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS št. 69/2011) nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbeni stranki s podpisom te pogodbe potrjujeta, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podan nobeden od zgoraj navedenih razlogov za ničnost pogodbe.

12. člen

Skrbnik pogodbe za lastnika je Nataša Bombač, za uporabnika pa _____.

13. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta stranki urejali sporazumno z aneksom k tej pogodbi.

14. člen

Za vse medsebojne obveznosti, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

15. člen

Najemodajalec in najemnik bosta spore reševala sporazumno. V primeru, da spora pogodbeni stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

16. člen

Najemna pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

17. člen

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme lastnik tri (3) izvode, uporabnik pa en (1) izvod.

Ljubljana, dne _____, dne _____

LASTNIK:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE
ZADEVE

UPORABNIK:

Barbara ŠEFMAN SARDOČ, univ. dipl. prav.

GENERALNA SEKRETARKA

Pogodba je vsebinsko pravilna. NOE: Urad za logistiko Podpis: Datum:
Pogodba je finančno pravilna. NOE: Urad za finančne zadeve in nabavo Podpis: Datum:
Pogodba je pravno-formalno pravilna. NOE: Pravna služba Podpis: Datum:

SEZNAM ARTIKLOV ZA PRODAJO:

1.	cigarete, več znamk
2.	tobak, več znamk
3.	papir za zvijanje tobaka
4.	filtri za zvijanje tobaka
5.	telefonske kartice za javno govorilnico (50, 100, 300 impulzov)
6.	kava za kuhanje
7.	kava instant
8.	črni čaj
9.	zeleni čaj,
10.	sadni čaj, več vrst
11.	trajno mleko, 0,5 l
12.	kristalni sladkor, 1 kg
13.	čips
14.	čokolada, več vrst
15.	piškoti, več vrst
16.	sladke pijače (Coca Cola, Fanta, različni sokovi)
17.	oreščki, več vrst
18.	suho sadje

OBRAZEC PRIJAVE

OPOMBA:

Obrazec je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!

POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel:
(vpiše vložišče)

RS MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
Štefanova ulica 2

1501 LJUBLJANA

NE ODPIRAJ – PONUDBA

ODDAJA POSLOVNEGA PROSTORA V UPORABO, CT POSTOJNA
št. 430-515/2016 (1525-06)